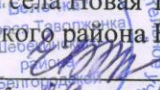


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

Рассмотрено
на заседании совета родителей
обучающихся
Протокол № 3
от «4» 02 2021г.

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от «3» 03 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Белочка» села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской
области»  В.А.Черниченко
Приказ № 01/2021 от «10» 03 2021г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад
"Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского
района Белгородской области"

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4. 3648-20), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом и локальными нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим, принимаются педагогическим советом ДОО на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяются уставом.

2.2. Дошкольная образовательная организация работает с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20.

3. Прием обучающихся в образовательную организацию.

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

3.3. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить обучающегося в образовательную организацию по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 12.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.

3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 12.00 часов дня оповестить об этом медицинского работника образовательной организации по телефону 8 (47238) 73-2-53, либо воспитателя по мобильному телефону.

3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 12.00 часов дня обязательно позвонить по телефону 8(47238)73-2-53 медицинскому работнику, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя), необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательной организации с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Дошкольная образовательная организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

4.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

4.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

5. Здоровье обучающихся

5.1. Прием обучающегося в образовательную организацию проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

5.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

5.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение об изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет

по внешним признакам старшая медицинская сестра и воспитатель. Старшая медицинская сестра контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей (законных представителей).

5.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность старшую медицинскую сестру и воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.

5.5. В образовательной организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

6. Внешний вид и одежда обучающихся

6.1. Во время пребывания обучающегося в образовательной организации, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

6.2. Приводить обучающегося в образовательную организацию необходимо без ценных вещей, украшений. Воспитатели и администрация образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.

6.3. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

6.4. Для занятий физической культуры в образовательной организации обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

6.5. Для пребывания, обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

6.6. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.

6.7. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родитель (законный представитель) должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

7.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения Родителя.

7.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучающихся лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении;
- несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;
- незнакомым лицам без доверенности (или письменного заявления на имя заведующего образовательной организацией);

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

- отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).

7.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки в помещении образовательной организации.

7.7. При парковке своего автомобиля возле образовательной организации, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

7.8. Запрещается давать обучающемуся в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В помещениях и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

7.10. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в образовательную организацию закрыты.

7.11. В случае обнаружения на территории образовательной организации неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику образовательной организации.

8. Организация питания

8.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по установленным нормам. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в образовательной организации.

8.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах.

8.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

8.6. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества

пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию образовательной организации.

9. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

9.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в зависимости от погодных условий.

9.2. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков на территории образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

9.4. Ребенок может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

9.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, за ее сохранность воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.6. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе, и игрушку другого обучающегося), то необходимо ее незамедлительно вернуть.

10. Сотрудничество

10.1. Образовательная организация создает условия для сотрудничества с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся и обеспечивается взаимодействие с семьей.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся получают педагогическую поддержку от всех специалистов образовательной организации, администрации во всех вопросах, касающихся образования обучающихся.

10.3. С вопросами, проблемами, предложениями необходимо обращаться к воспитателю, руководителю образовательной организации.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии обучающихся.